

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

BAIA MARE



2015 – 2020

Prezentat în C.P. din data 26.11.2015 de către
comisia PDI, numită prin decizia 194 /02.10.2015 și

aprobat în C.A. al C.S.E.I. B.M. din 07.12.2015



CUPRINS

I. ARGUMENT

II. BAZA CONCEPTUALĂ ȘI MEDIUL LEGISLATIV

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1 Diagnoza mediului extern

2 Diagnoza mediului intern

IV. COMPOENTA STRATEGICĂ

**V. COMPOENTA OPERAȚIONALĂ ȘI STABILIREA
PROGRAMELOR**

VI. PLANUL MANAGERIAL

I. ARGUMENT

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea Învățământului: "dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative". Din această perspectivă, finalitățile școlii propun formarea unui absolvent în măsură să decidă în măsura capacitatilor individuale asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Afirmarea acestor finalități implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special.

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Centrului Școlar de Educație incluzivă – Baia Mare, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii, recunoscând contribuția esențială a directorului instituției care a reușit să coordoneze cu succes activitățile complexe, specifice unui management modern cu rezultate remarcabile. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Componenta prioritară a **proiectului de dezvoltarea instituțională** o reprezintă *implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specificice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările obținute până în prezent. *Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.*

II. BAZA CONCEPTUALĂ ȘI MEDIUL LEGISLATIV

Acest plan strategic de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legislație națională

- * Legea 1/2011, Legea Educației Naționale,
- * O.M.E.N. nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- * Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,2
- * Documentele M.E.N. pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar,
- * Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- * Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ,
- * Ordinul MECI nr 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte...
- * Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- * Ordinul M.E.C.S. nr 5079/31.08.2015 cu privire la structura anului școlar 2015 – 2016,
- * Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (Ordinul nr 1409/29.06.2007 privind aprobarea Strategiei M.E.N. de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.N. nr 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”)
- * Raportul ISJ Maramureș, privind starea învățământului în județul Maramureș, în anul 2014 – 2015,
- * Consiliul Uniunii Europene, Raportul cu privire la „ Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13.01.2010
- * Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată de AGONU în 13.12.2006 și semnată de România în 27.07.2007,
- * Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020,
- * Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație,
- * Concluziile Consiliului din 12.05.2009 privind un cadru strategic pentru cooperare și formării profesionale (ET 2020”)
- * Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada 2011 – 2020
- * Buletine informative ale proiectului de reformă a învățământului preuniversitar
- * Acte normative privind descentralizarea
- * Hotărârca 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat

*ORDIN nr. 5235/01.09.2008 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu dizabilități severe, profunde și/sau asociate

*ORDIN nr. 5239/01.09.2008 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu dizabilități moderate sau ușoare

*ORDIN nr. 5236/01.09.2008 privind aprobarea curriculumului pentru grupele din învățământul special - pedagogie curativă, care integrează elevi/tineri cu deficiențe severe, profunde sau asociate

*ORDIN nr. 5176/01.09.2008 privind aprobarea curriculumului pentru grupele din învățământul special preșcolar-pedagogie curativă, care integrează copii cu deficiențe severe, profunde sau asociate

*ORDIN nr. 5243/01.09.2008 privind aprobarea curriculumului pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu surdo-cecitate/deficiențe senzoriale multiple

* Legea nr 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Legislație internațională

* Convenția asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 Mai 2003

* Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copiilor, ratificată de România în 1990

* Convenția nr 182 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor

* Convenția de la Haga asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopțiilor internaționale

* Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei

Drepturile copilului

* Dreptul la educație;

* Dreptul copilului la viață, supraviețuire și dezvoltare;

* Înregistrarea nașterii, nume, cctăenie, dreptul de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit de către aceștia;

* Păstrarea identității

* Orice copil are dreptul de a trăi cu părinții săi, cu excepția cazului în care acest fapt este incompatibil cu interesul superior al copilului. Orice copil are dreptul să mențină contactul cu ambii părinți dacă este separat de unul din ei sau de amândoi;

* Copilul și părinții au dreptul de a părăsi orice țară și de a intra în propria lor țară în scopul reunificării familiei sau a menținerii relației părinte-copil;

* Orice copil are dreptul de a-și exprima opinia în orice problemă sau procedură care îl privește, iar opinia lui trebuie luată în considerare cu respect, în funcție de vîrstă și gradul său de maturitate;

* Dreptul la libera exprimare;

* Dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie;

* Dreptul la libertatea de asociere;

* Dreptul la viață privată;

* Accesul la informare corespunzătoare;

* Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de violență;

* Dreptul la protecție a copiilor lipsiți de mediul familial;

* Dreptul copiilor refugiați la protecție specială;

- * Copiii cu dizabilități au dreptul la îngrijire, educație și instruire specială, menite să le ofere maximum de autonomie posibilă, un trai deplin și activ în societate;
- * Dreptul la sănătate și la servicii medicale;
- * Dreptul la protecție socială;
- * Dreptul copilului la un nivel de trai decent;
- * Dreptul la timp liber, recreere și activități culturale;
- * Dreptul la protecție împotriva muncii copilului;
- * Dreptul la protecție împotriva abuzului de droguri;
- * Dreptul la protecție împotriva exploatarii sexuale;
- * Prevenirea vânzării, răpirii și traficului de copii;
- * Dreptul de protecție împotriva altor forme de exploatare;
- * Dreptul la protecția împotriva torturii, tratamentelor degradante și lipsirii de libertate;
- * Protecția copiilor afectați de conflicte armate;
- * Reabilitarea copiilor victime;
- * Dreptul la asistență juridică sau de altă natură în cazul în care un copil este presusupus sau dovedit de a fi săvârșit un delict;

Sursa: „Convenția cu Privire la Drepturile Copilului”

DATORIILE MELE FAȚĂ DE ELEV

Elevul este o persoană: *o respect.*

- ❖ Nu este un obiect: *vorbesc conștiinței sale.*
- ❖ Poate să sufere moral: *încerc să-l înțeleg.*
- ❖ Are nevoie să se confeseze: *il ascult.*
- ❖ Experimentează binele și răul: *il ajut să discearnă.*
- ❖ Se simte singur și neînțelește: *împart cu el bucuriile și necazurile.*
- ❖ Are un drept asupra mea: *îndatorirea mea este să-l învăț să trăiască.*

Elevul este curios: *vorbesc cu el.*

- ❖ Pune întrebări: *îi răspund cu sinceritate.*
- ❖ Îl place să i se explice: *mă străduiesc să-l lămuresc.*
- ❖ Nu-i place lectura: *îl incit să citească și îl ajut să-și aleagă cărțile.*
- ❖ E fascinat de televizor: *il ajut să-și aleagă emisiunile și le comentez împreună cu el.*
- ❖ E interesat de sexualitatea sa: *îi vorbesc despre corpul său și îi explic cum se transmite viața.*
- ❖ E ușor influențabil: *il învăț să gândească și să aleagă.*

Elevul se minunează: *il ajut să caute frumosul.*

- ❖ E pregătit să înțeleagă frumusețea lucrurilor: *il ajut să o descopere.*
- ❖ E afectat de duritatea lumii: *caut împreună cu el ceea ce aduce în suflet bucurie.*
- ❖ Se hrănește cu cultura modernă: *îl incit să admire capodoperele omenirii.*
- ❖ Trăiește într-un mediu urban: *îl incit să observe armonia naturii.*
- ❖ E pregătit să înțeleagă frumusețea ființelor: *il învăț să le distingă.*

Elevul vrea să-și afirme personalitatea: *îl ajut să se cunoască.*

- ❖ Își ignoră adevaratele posibilități: *îl incit să creeze.*
- ❖ Are nevoie să se opună: *admit contradicția și angajez discuția.*
- ❖ Se exprimă greu: *îl incit să povestească.*
- ❖ Îi plac activitățile manuale: *îl învăț să-și folosească mâinile.*
- ❖ Este mândru de ceea ce face: *îl orientez energia.*

Elevul caută un model: *eu sunt pentru el un model.*

- ❖ Observă comportamentul meu: *mă port aşa cum mi-aş dori să se poarte el.*
- ❖ Îmi constată slăbiciunile: *le recunosc și mă străduiesc să le corectez.*
- ❖ Îi place să discute despre idolii săi: *vorbesc cu el despre ei.*
- ❖ Nu e de acord cu morala: *îl ascult revolta și îl propun reperele mele.*
- ❖ Este antrenat de exemple negative: *îl insuflu curajul să spună nu.*
- ❖ Ar dori să trăiască precum un adult: *îl vorbesc despre fericirea de a fi Tânăr.*

Elevul descoperă corpul: *îl arăt că sănătatea este o forță.*

- ❖ Are prea multă energie: *îl ajut să descoreze sportul.*
- ❖ Își negligează corpul: *îl învăț o igienă de viață.*
- ❖ Își riscă viața sau sănătatea: *îl avertizez asupra pericolelor.*
- ❖ A auzit vorbindu-se despre droguri și despre SIDA: *îl lămuresc asupra consecințelor acestora.*

Elevul se îndoiește de el însuși: *îl dau încredere în el.*

- ❖ Comite erori: *evit să-l copleșesc sau să-l jignesc.*
- ❖ Se comportă corect: *îl laud.*
- ❖ Se gândește că timpul lui liber îmi e indiferent: *mă joc cu el.*
- ❖ Este convins de defectele pe care le are: *îl pun în valoare calitățile.*
- ❖ Se teme să nu facă rău: *îl fac conștient de posibilitățile sale.*
- ❖ Dificultățile îl pun în încurcătură: *îl stimulez eforturile în sens bun*

Elevul vrea să fie independent: *îl invit să fie responsabil.*

- ❖ Crede că totul i se datorează: *îl arăt că multe depind de el.*
- ❖ Este convins de drepturile lui: *îl vorbesc de datoriiile pe care le are.*
- ❖ Nu e de acord cu autoritatea: *îl explic necesitatea acesteia.*
- ❖ Agrează mediul înconjurător: *îl inspir respectul.*
- ❖ Nu se gândește decât la plăcerile sale: *îl învăț să și le stăpânească.*
- ❖ În anturajul său se banalizează problema sexului: *îl explic fericirea unei iubiri adevărate.*

Elevul nu se cunoaște decât pe el: *îl învăț să-i descoreze pe ceilalți.*

- ❖ Nu se gândește decât la propriile aspirații: *îl ajut să descoreze aspirațiile prietenilor săi.*
- ❖ Crede că poate face ce vrea: *îl explic limitele libertății sale.*
- ❖ Nu vede necazurile celorlalți: *îl incit să fie solidar.*

- ❖ Nu înțelege utilitatea politiei: *îl demonstrează necesitatea de a fi politicos.*
- ❖ Se comportă ca și cum ar fi singur pe lume: *îl explic bucuriile și necazurile pe care le poate cauza.*
- ❖ Este închis în sine însuși: *îl propun activități împreună cu ceilalți copii.*

Elevul are nevoie de un ideal: *îl ajut să ofere un sens vieții sale.*

- ❖ Este supărat: *îl aduc bucurie.*
- ❖ Dă impresia că nu-l interesca niciun lucru: *îl ajut să-și găsească un scop.*
- ❖ Este răvășit de problemele legate de anturajul său: *îl propun motive să-și iubească viața.*
- ❖ Crede că n-a primit destul: *îl învăț bucuria de a dărui.*
- ❖ Spune că cel mai important este să ai: *îl răspund că este de preferat să fi.*

Are nevoie să fie iubit:

ÎL IUBESC PENTRU EL ÎNSUȘI !

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

PREZENTARE GENERALĂ A ORAȘULUI

Localizare geografică

Municipiul Baia Mare este situat în partea vestică a județului Maramureș, în depresiunea cu același nume, pe cursul mijlociu al râului Săsar, la o altitudine medie de 228 m față de nivelul mării, fiind cuprins de coordonatele geografice $47^{\circ}39' - 47^{\circ}48'$ latitudine nordică și $23^{\circ}10' - 23^{\circ}30'$ longitudine estică.

Structura acestui municipiu este alcătuită și din localitățile Blidari, Firiza, Valea Neagră, Valea Borcutului, însuțând astfel o suprafață de 23.471 ha. La nord se învecinează cu Muntii Ignis și Gutâi, la sud cu localitățile Recea și Grosi, la est cu orașul Baia Sprie și la vest cu orașul Tăutii Măgherăus.

Suprafața teritoriului administrativ însumează 23.573 ha din care 3.170 ha sunt terenuri agricole, 18.599 ha-terenuri silvice, cu preponderență păduri și 1.804 ha-construcții și alte destinații.

Scurtă descriere a orașului

Baia Mare (în maghiară *Nagybánya*, în germană *Frauenbach*) este un municipiu din România, reședința județului Maramureș. Orașul este situat în depresiunea Baia Mare, pe cursul mijlociu al râului Săsar, la poalele Muntilor Gutâi.

Cele mai importante centre miniere ale județului Maramureș sunt localizate în teritoriile ce înconjoară orașul Baia Mare. Regiunea este cunoscută nu doar pentru bogățiile subterane, ci și pentru împrejurimile care conferă o frumusețe aparte locului.

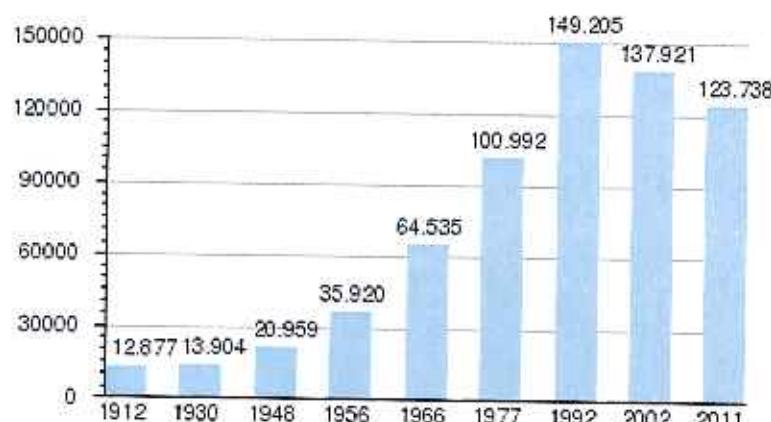
Plasat în mijlocul cursului râului Săsar, într-o zonă a unei depresiuni la înălțimea medie de 194 metri deasupra nivelului mării, orașul Baia Mare permite accesul către niște rute montane precum Ignisul (1307 m), Mogoșa (1246 m), Gutâi (1443 m), Creasta Cocoșului (1428 m), etc. Pe lângă importanța lor minieră, unele locuri precum, Izvoare și Mogoșa sunt cunoscute pentru potentialul lor turistic, atât vara cât și iarna.

Numele vechi al orașului este în latină *Rivulus Dominarum*, în germană *Frauenbach*, în maghiară *Asszonypataka*. Orașul a fost atestat documentar în anul 1329 și s-a dezvoltat ca un centru aurifer în secolele XIV-XV. În 1446 orașul devine proprietatea familiei lui Iancu de Hunedoara. În 1469, în timpul domniei regelui maghiar Matia Corvinul (fiul lui Iancu de Hunedoara), orașul a fost fortificat.

Populația

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Baia Mare se ridică la 123.738 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 137.921 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (77,67%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (10,3%) și romi (2,51%). Pentru 9,04% din populație nu este cunoscută apartenența etnică. Din punct de vedere confesional majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (67,19%), dar există și minorități de romano-catolici (7,19%), reformați (5,18%), greco-catolici (4,52%), penticostali (3,59%) și martori ai lui Iehova (1,14%). Pentru 9,54% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

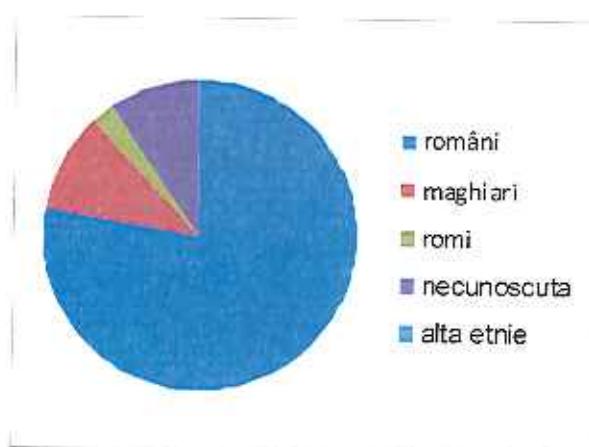
Evoluția demografică la recensăminte:



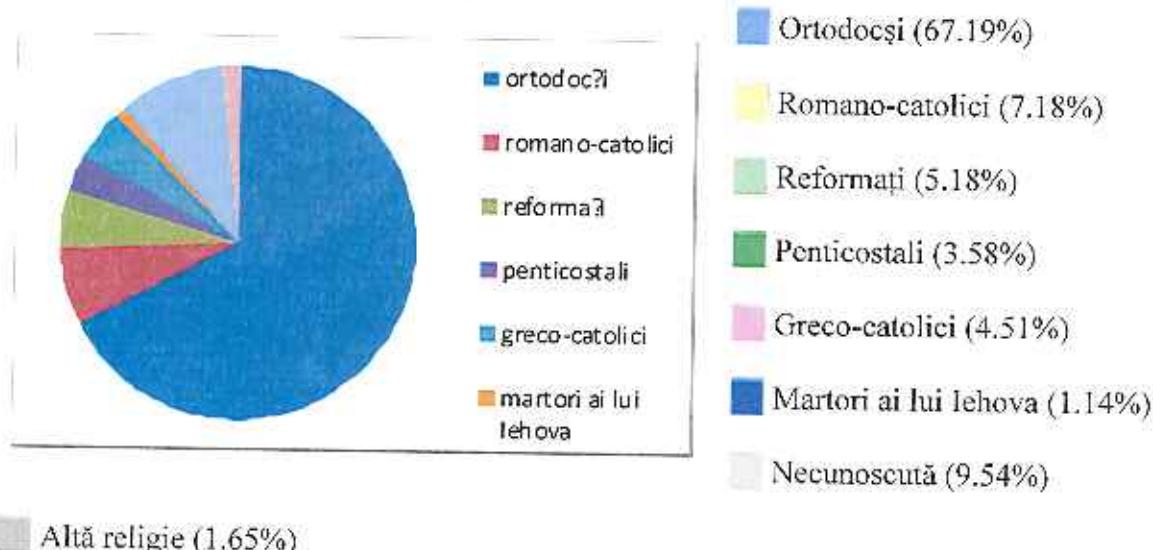
Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

Componența etnică a municipiului Baia Mare

- Români (77.66%)
- Maghiari (10.3%)
- Romi (2.51%)
- Necunoscută (9.04%)
- Altă etnie (0.47%)



Componența confesională a municipiului Baia Mare



2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informații generale

Școala noastră are menirea să ofere servicii de instruire, educare, recuperare, profesionalizare și integrare socio-profesională. Tânării cu dizabilități vor fi inclusi într-o școală deschisă, prietenoasă, tolerantă și democratică, comprehensivă, fără discriminare și excludere, mediu în care ei sunt valorizați și integrați.

Scurt istoric al centrului

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă a fost înființat în anul 1998 purtând numele de Școala Profesională pentru Deficienți Baia Mare. Această școală a fost înființată din necesitatea asigurării condițiilor de instruire și formare profesională a absolvenților claselor a VIII-a de la școlile generale pentru copii cu deficiențe din Maramureș, care până la aceea dată erau școlariizați la școli profesionale din județele limitrofe. Pornită în anul școlar 1998/1999 cu doar două clase cu 24 elevi înscriși, în prezent, actualul Centru Școlar pentru Educație Incluzivă are 17 clase cu 149 elevi înscriși.

Spațiul școlar și starea clădirilor:

- săli de clasă - cabinet;
- 5 laboratoare - ateliere pentru clasa a IX-a (turism alimentație publică, patisserie, mecanică-lăcătușerie, confecții-croitorie, construcții-lucrări publice);
- 2 cabinet de informatică – multimedia care dispune de 20 calculatoare, imprimante, videoproiectoare, racordare la internet, televizoare, camere video;
- bibliotecă cu 2000 volume;
- CDI
- cabinet de kinetoterapie;
- cabinet de consiliere și psihodiagnoză;
- cabinet de logopedie;
- cabinet medical;
- cabinet de asistență socială;
- acces la cantina Colegiului Tehnic Transilvania;
- sala de sport baze sportive aferente;
- internat care poate asigura servicii pentru un număr de 35 elevi (cu perspective de extindere prin mansardare).

B. PERSONAL DIDACTIC

Situatăia angajaților din școală

În anul școlar 2015-2016 încadrarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă se prezintă după cum urmează:

- Total angajați 68
- Personal didactic 51
- Personal didactic auxiliar 13
- Personal nedidactic 4

Personalul didactic al centrului este alcătuit din 51 angajați din care:

- ❖ Cadre didactice calificate –
 - Cadre didactice titulare –
 - ✓ cadre didactice cu gradul I –
 - ✓ cadre didactice cu gradul II –
 - ✓ cadre didactice cu definitivat –
 - ✓ cadre didactice debutante –
 - Cadre didactice suplitoare
 - ✓ cadre didactice cu gradul I –
 - ✓ cadre didactice cu gradul II –
 - ✓ cadre didactice cu definitivat –
 - ✓ cadre didactice debutante –
- ❖ Cadre didactice necalificate sau angajate cu studii necorespunzătoare postului ocupat:
- ❖ Auxiliar:
 - Secretar – 1
 - Contabil – 2
 - Asistent social – 1
 - Administrator patrimoniu – 1
 - Informatician – 1

- Administrator dc rețea – 1
- Pedagog școlar – 2
- Asistent medical – 2
- Bibliotecar – 1
- Supraveghetor de noapte – 1

❖ Nedidactic:

- Muncitor întreținere – 1
- Îngrijitor – 2
- Șofer – 1

C. ORGANIZAREA CLASELOR – NUMĂRUL DE ELEVI DIN ȘCOALĂ

CLASA a IX a învățământ liceal special ciclul inferior cu frecvență – zi

- 1 clasă domeniul servicii/turism și alimentație/bucătar 15 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/mecanică/tinichigiu, vopsitor auto 15 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/industrie textilă și pielărie/confeționer produse textile 15 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/construcții, instalații și lucrări publice/zidar, pietrar, tencuitor 15 elevi

STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

- 1 clasă domeniul servicii/turism alimentație/bucătar 12 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/mecanică/tinichigiu, vopsitor auto 12 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/industrie textilă și pielărie/confeționer produse textile 15 elevi
- 1 clasă domeniul tehnic/construcții, instalații și lucrări publice/zidar, pietrar, tencuitor 15 elevi

Program:

- 8⁰⁰ – 15⁰⁰;

Forma de învățământ:

- zi;

Servicii oferite în școală:

- clase liceu nivel inferior;
- terapii specifice de compensare;
- organizarea instruirii practice pe grupe, în funcție de gradul de deficiență al elevilor
- consiliere psihologică;
- consiliere logopedică;
- asistență medicală și medicină preventivă;
- kinetoterapie;
- servicii de învățământ itinerant și de sprijin.

D. ACTIVITĂȚI

Activitate didactică:

Activitate curentă la catedră:

Toate cadrele didactice își desfășoară activitatea conform planificării și a orarului școlii. Cadrele didactice și-au dus la îndeplinire sarcinile din fișa postului.

Calitatea documentelor didactice, parcourgerea integrală a temelor obligatorii din programele adaptate:

Toate cadrele didactice elaborează documente didactice conform normelor în vigoare la termenele stabilită și parcurg integral temele obligatorii din programele adaptate.

Activitate științifică

Elevii, susținuți și îndrumați de cadrele didactice au elaborat revista școlii „Miracole”. Cadrele didactice din instituție au participat la seminarii, conferințe de specialitate cu lucrări sau ca auditori.

Activități extracurricular/extrașcolare

Elevii și cadrele didactice au participat la numeroase activități educaționale extrașcolare:

- Cercuri, expoziții;
- Vizite în județ și țară;
- Diverse activități culturale: Cupa Electrosistem, Ziua Speranței, Crosul Castanelor;
- Concurs Național „Și lumca mea e minunată”
- Revista școlii „Miracole”
- Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; Titlu proiect: PROInovație prin firme de exercițiu – de la școală competitivă la competitivitate în muncă: Axa prioritara 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”; Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranzitia de la școală la viață activă”; Contract POSDRU/175/2.1/S/150697.

Activități de orientare școlară și profesională

Elevii din clasele terminale au fost în vizită la diserți agenți economici. Prin intermediul unor acțiuni de informare și a unor dezbateri s-au putut stabili traseele educaționale ale elevilor în funcție de abilitățile fiecărui elev. Împreună cu serviciul de asistență socială elevii care au absolvit Nivelul III de calificare au fost sprijiniți în căutarea unui loc de muncă.

E. REZULTATE (examene, olimpiade și concursuri școlare, expoziții)

Examene

Procentul de promovabilitate în anul 2015 la absolvirea nivel III 100%.

F. CURRICULUM

Prezentare generală – curriculum

Curriculum-ul, în sens larg, desemnează ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar. Curriculum-ul real sau oficial al învățământului românesc este curriculum-ul național, cu următoarea structură:

- cadrul curricular
- planurile cadru, programele școlare, ghiduri de aplicare, ghiduri metodice pentru profesori.

Cadrul curricular este oferit de planurile cadru de învățământ – care reprezintă documentul reglator esențial care jalonează resursele de timp ale procesului de predare – învățare.

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă oferta curriculară cuprinde:

Curriculum nucleu

Curriculumul nucleu reprezintă trunchiul comun, adică numărul minim de ore de la fiecare disciplină obligatorie prevăzută în planul de învățământ. Este parte obligatorie a planului cadru, față de care se face evaluarea.

Curriculum diferențiat

Curriculum-ul diferențiat reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central, constând dintr-un pachet de discipline, cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri. Orele din curriculum-ul diferențiat sunt ore pe care **toți** elevii din profilul sau specializarea respectivă le efectuează în mod obligatoriu.

Curriculum în dezvoltarea locală (CDL)

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) este o componentă a Curriculumului Național, care cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici. Se asigură cadrul pentru realizarea unei instruiriri care să permită, în contextul oferit de agenții economici locali, formarea tuturor competențelor tehnice descrise în Standardele de Pregătire Profesională.

Curriculum adaptat

Este în strânsă legătură cu termenul de curriculum diferențiat, în sensul că diferențierarea presupune, implicit, și o adaptare a conținuturilor, metodelor, mijloacelor și tehnicilor de lucru în cadrul activităților instructiv-educative. Dintr-un anumit punct de vedere cei doi termeni sunt aproape sinonimi, în sensul că nu poate exista diferențiere fără adaptare, la fel cum nu poate exista adaptare fără diferențiere (evident în sfera noțiunii de curriculum). Termenul de curriculum adaptat se potrivește mai bine în contextul educației integrate unde, adaptarea conținuturilor la o categorie anume de elevi cu cerințe educative speciale, are în vedere atât volumul de cunoștințe, dar mai ales procesele psihice și particularitățile funcționale ale sistemului nervos la elevii cu cerințe speciale unde funcția compensatorie determină o serie de modificări ale rețelelor neuronale de transmitere și prelucrare a informațiilor. Curriculum-ul adaptat se referă la adaptarea conținuturilor, metodelor, mijloacelor și tehnicilor de lucru în cadrul activităților instructiv-educative. Adaptarea conținuturilor are în vedere atât volumul de cunoștințe, dar mai ales particularitățile copiilor cu C.E.S.

Dezvoltare curriculară:

În cadrul curriculumului diferențiat, se va urmări adaptarea conținuturilor în ceea ce privește instruirea practică, la capacitatele individuale ale elevilor, realizându-se astfel o adaptare curriculară pe baza căreia elevii vor fi repartizați pe grupe de deficiență: gravă, respectiv moderată și ușoară. Prin aceasta se oferă cadrul necesar dezvoltării competențelor elevilor la cel mai înalt nivel posibil, raportat la particularitățile acestora.

- Se organizează activități artistice cu prilejul următoarelor evenimente:
- Balul Bobocilor;
 - 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
 - 20 Decembrie – Pom iarnă;
 - 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;
 - Martie – Spring Day;
 - 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii;
 - Școala Altfel-program prezentat la nivelul unității
 - Sărbătoarea Învierii Domnului;
 - 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului;
 - Balul Absolventului;
 - Sfârșitul anului școlar;

G. RELAȚIA CU COMUNITATEA

- Părinți;
- Autoritate locală;
- Autorități județene;
- Relația cu ONG;
- Agenții economici;
- Parteneriate, proiecte;

Părinți

Relația cu părinții este bună. În școală se organizează lectorate cu părinți sau cu reprezentanții lor legali.

Autorități locale

Centru Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare colaborează cu reprezentanții administrației locale: Primărie și Consiliul Local.

Autorități județene

Centru Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare colaborează foarte bine cu Consiliul Județean și Președintele acestuia.

Reprezentanții CSEI Baia Mare organizează și desfășoară întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției, pompierilor, DSP în vederea realizării unei siguranțe a elevilor la școală și în afara acesteia precum și pentru prevenirea și combaterea delicienții juvenile, a bolilor contagioase și cu transmitere sexuală.

Există o foarte bună colaborare cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe M.E.N..

Relația cu ONG-urile, agenții economici, parteneriate

CSEI Baia Mare colaborează cu ONG-urile, agenții economici și reprezentanți ai cultelor, având încheiate numeroase parteneriate.

H. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-o etică profesională ridicată/înalta. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate față nou, creativitate, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită controlul birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice din școală.

I. ANALIZA SWOT

a) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none">• cadre didactice din localitate (80%)• cadre didactice din zonă (100%)• personal calificat (80%)• personal specializat în activități terapeutice specifice (100%)• forme de pregătire continuă (cercuri, schimburi de experiență, abilitări curriculare, perfecționare prin grade didactice etc.)• acceptarea schimbării în orientarea educației speciale la un număr semnificativ de cadre didactice• management orientat spre implementarea programelor de integrare socio-profesională a elevilor cu cerințe educative speciale• management specializat prin cursuri de formare• management specializat prin cursuri de formare continuă• capacitatea de a lucra în echipă a unor cadre didactice• dezvoltarea învățământului de sprijin• cultura organizațională a școlii• calitatea serviciilor oferite de școală• managementul și leadership-ul la nivelul școlii:• interesul și preocuparea deosebită pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, informarea și documentarea managerilor în vederea obținerii de fonduri pentru dezvoltare instituțională• cooperarea și lucrul în echipă la nivelul	<ul style="list-style-type: none">▪ cursuri de formare▪ numărul optim de cadre calificate▪ creșterea interesului societății civile pentru▪ programele de integrare socio-profesională▪ cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice prin programe▪ cursuri de formare prin efort finanțat propriu▪ cursuri la nivel național▪ existența de relații partenariale corecte cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe ale M.E.N.,▪ reprezentanți ai cultelor legale, etc.

<p>managementului școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare și coordonare a acestora 	
<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediu educațional inadecvat al familiilor de proveniență alc copiilor • formarea inițială deficitară a elevilor • încadrarea insuficientă ca și număr de cadre didactice de sprijin raportat la cererea școlilor din județ • rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor multimedia în organizarea și desfășurarea lecțiilor 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ părăsirea sistemului, din cauza lipsei de atraktivitate financiară și pentru carieră, de către unele cadre didactice ▪ educație precară a familiilor de proveniență alc elevilor ▪ scăderea populației școlare ▪ abandon școlar ▪ dezinteresul și lipsa de implicare a unor părinți, datorită situației lor precare ▪ creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i pe copii de supravegherea și sprijinul părintesc ▪ amplificarea fenomenelor negative (absenteism, abandon școlar, deliciență juvenilă) pe fundalul schimbărilor de substanță din societatea românească, al copierii de către elevi a unor pseudo-modele de comportament, datorate și irresponsabilității unor părinți și a mass-media

b) CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • noul curriculum oferă libertatea de a alege teme, strategii, maniere de lucru • scheme orare flexibile • curriculum adaptat (ateliere pe grupe care oferă suport personalizat pentru fiecare elev în dobândirea unor atitudini pozitive pentru muncă) • abordare interdisciplinară, transdisciplinară • comisii funcționale • creșterea calității informației transmise • bibliografie variată care poate constitui punct de plecare în activitatea educativă • experiențele din domeniul educației sunt valorificate maximal • orientarea spre calificări profesionale căutate pe piața muncii • preocuparea expresă a majorității cadrelor didactice pentru flexibilizarea proiectării curriculare, în funcție de nivelul claselor. 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cursurile de formare au avut succes pentru că au abordat domenii curriculare și metodologii didactice moderne-desfășurare interactivă ▪ parteneriatele între furnizorii de educație au contribuit la ridicarea calității ofertei educationale ▪ există posibilitatea de a projecța trasee educationalе diverse pentru elevi, plecând de la nivelul dezvoltării fiecaruia ▪ existența unui spațiu de bibliotecă și perfecționare adecvat (CDI) ▪ existența bibliografiei de specialitate ▪ existența unor programe de intervenție centrate pe copil și pe deficiența acestuia
--	--

<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"> • evoluția fiecărui elev în parte <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • discrepanțe mari între curriculum-ul învățământului special și învățământul de masă • comunicare insuficientă între cadrele didactice din școala specială și școala de masă • abordare tradițională a curriculum-ului cu ajutorul metodelor frontale 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ existența unor copii cu tulburări de comportament care îngreunează practic integrarea lor în comunitate ▪ maniera informală a activității didactice accentuată pe conținuturi în detrimentul competențelor
---	--

c) RESURSE FINANCIAR-MATERIALE

<ul style="list-style-type: none"> • condiții funcționale și estetice pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ realizate în urma Proiectului de modernizare desfășurat în anul școlar 2014-2015 • condiții funcționale materializate în ateliere de profesionalizare • resursele materiale alocate sunt eficient utilizate <ul style="list-style-type: none"> • baza materială modernă obținută prin proiect POSDRU, cât și cea existentă bine întreținută • parteneriatele sunt surse de finanțare (donații de mobilier, jucării, materiale, servicii,etc.) • cabinețe terapeutice specializate • utilizarea corespunzătoare a resurselor • realizarea unui cabinet de documentare-informare pentru elevi și profesori <ul style="list-style-type: none"> • bibliografie de specialitate • mijloace audio-video • centrală termică proprie • legislație nouă care viene în sprijinul copiilor cu CES atât prin conținut (alternative edуcaționale) cât și cu impact social conform II1251/03.11.2005, Legea 1 din 2011, Ordin 5573/2011, Ordin 5555/2011. • cabinet AEL • revista școlii cu apariție bianuală <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonduri financiare limitate • legea sponsorizării este neattractivă • lipsa unui patrimoniu propriu care să corespundă noilor cerințelor 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ existența unor programe naționale de atragere a fondurilor ▪ resurse locale (sponsori) ▪ donații ▪ subordonarea administrativă la Consiliul Județean Maramureș ▪ colaborări cu agenții economici din zonă <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ starea economică precară la nivelul întregii societăți ▪ număr ridicat de șomeri în mediul rural ▪ legislație restrictivă în domeniul autonomiei bugetare
--	---

d) LEGĂTURA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none"> • parteneriat cu organizații nonguvernamentale, cu instituții de învățământ preuniversitar • parteneriat cu Penitenciarul din Baia Mare <ul style="list-style-type: none"> • parteneriat cu Rotar Act • parteneriat cu Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare • colaborare cu diferiți agenți economici în vederea integrării profesionale a absolvenților • colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, în domeniul educațional • unitatea cultivă relații bune cu Consiliul Județean, Primăria locală, cu reprezentanții locali ai Bisericii și ai Poliției • Consiliul Județean are o percepție pozitivă asupra problematicii învățământului special 	OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> ▪ parteneriate naționale și internaționale ▪ existența sponsorilor care, prin sensibilizare, pot deveni parteneri educaționali ▪ existența unor programe pentru ajutorarea elevilor aflați în dificultate ▪ construirea unor programe de educație pentru sănătate ▪ implicarea administrației județene în elaborarea unei strategii de reabilitare a instituției
PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none"> • imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru elevii acestor unități (priviți cu milă sau respingere) • neimplicarea familiilor biologice în actul educațional și profesional • neînțelegerea problematicii complexe a învățământului special de unii reprezentanți ai comunității 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> ▪ scăderea numărului de copii ▪ carentele educative ale părinților ▪ prevederi legale confuze și chiar limitative în privința raporturilor dintre școală și comunitate

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

1. VIZIUNEA CENTRULUI ȘCOLAR

Creșterea calității vieții elevilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate și în comunitățile școlare obișnuite precum și integrarea lor profesională, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți democratice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

2. MISIUNEA CENTRULUI ȘCOLAR

Îmbunătățirea activității de învățare, instruire, cooperare, recuperare și protecție socială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului special și special integrat precum și producerea unei schimbări în mediul educațional și social prin dezvoltarea unei culturi a incluziunii în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.

3. DEVIZA CENTRULUI ȘCOLAR

« O șansă pentru fiecare »

4. TINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea serviciilor de educație inclusivă și extinderca acestora în mediul rural.
2. Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie pentru elevii cu nevoi speciale.
3. Dezvoltarea serviciilor pentru elevii cu handicap sever și cu dizabilități asociate.
4. Producerea unei schimbări în mediul educațional și a actorilor săi fundamentată pe o cultură a incluziunii educaționale și sociale.
5. Depistarea elevilor cu eșec școlar din învățământul de masă și orientarea acestora spre învățământul special în scopul diminuării eșecului școlar.
6. Management adecvat la nivelul școlii și al clasei.
7. Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în școală.
8. Crearea unui climat de muncă sănătos pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a se autodepăși și a se integra în societate atât social cât și profesional.
9. Asigurarea, în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 de ore de pregătire de specialitate în funcție de nevoile identificate.
10. Programe educaționale specifice (educație rutieră, educație pentru sănătate, cercuri de pictură pe sticlă, de dans modern și popular, de voluntariat)
11. Identificarea unor noi surse de finanțare.
12. Dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale.

5. OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară: ţintele sunt atinse prin disciplinele de studiu și activitatea la clasă

Pentru dezvoltarea curriculară se au în vedere:

- nevoile de educație ale elevilor
- resursele necesare realizării finalităților propuse
- nevoile comunității locale

În cadrul orelor de instruire practică săptămânală și CDL:

- Ateliere organizate pe grup de deficiență, pentru fiecare specializare

Se organizează activități artistice cu prilejul unor evenimente importante:

- Balul Bobocilor
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- 20 Decembrie - Serbarea pomului de iarnă
- 24 Ianuarie - Unirea Principatelor Române
- Spring Day în Europa – în luna martie
- 8 Martie - Ziua Internațională a femeii
- Ziua Învierii Domnului
- „Și lumea mea e minunată”
- 1 iunie – Ziua Internațională a copilului
- Balul Absolventului
- Sfârșitul anului școlar

Dezvoltarea resurselor umane: ţintele sunt atinse prin angajarea de cadre didactice calificate, prin formarea adecvată a personalului existent, prin motivarea suplimentară a personalului

Pentru dezvoltarea resurselor umane se va urmări formarea personalului – parte integrantă a resurselor umane, se vor avea în vedere:

- valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;
- dezvoltarea personalului în raport cu nevoile și obiectivele organizației;
- dezvoltarea profesională în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.

Pentru dezvoltarea resurselor umane se va urmări:

- oferte pentru cadrele didactice pentru perfecționarea cunoștințelor lor de operare pe calculator ;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare pentru a-și însuși și pentru a exersa la clasă metode active, de grup;
- stimularea dezvoltării profesionale prin: participare la module de formare organizate de alți oferanți, participări la conferințe, simpozioane, seminarii, activități de autoformare prin studiu individual.
- organizarea de activități în parteneriat cu alte instituții;
- organizarea de activități în afara mediului școlar care să sudeze colectivul didactic: activități de timp liber, activități sportive, sărbătorirea unor evenimente;

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale: ţintele sunt atinse prin procurarea de resurse financiare și prin dotări materiale suplimentare

Se vor avea în vedere:

- identificarea resurselor extrabugetare;
- depunerea unor proiecte de atragere a fondurilor europene;

- achiziția de echipamente după o atență examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare ;
- îmbunătățirea fondului de carte cu materiale de specialitate.

Pentru dezvoltarea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale se va urmări:

- realizarea documentației tehnice pentru obținerea unui spațiu propriu de desfășurare a activității școlare;
- alcătuire de strategii de atragere de fonduri;
- încheierea de noi contracte de sponsorizare;
- gestionarea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al Centrului.

Dezvoltarea relațiilor comunitare: târtele sunt atinse prin extinderea și diversificarea relațiilor din cadrul comunității

Pentru dezvoltarea relațiilor cu comunitatea se va avea în vedere atragerea comunității locale și județene, a partenerilor educaționali, sociali și spirituali. În acest sens se va urmări:

- activități comune cu părinții, tutorii legali ai elevilor, cu alți elevi din comunitate;
- diversificarea relațiilor cu Consiliul Județean, Direcția pentru Protecția Copilului Maramureș, Biserica, Poliția, Jandarmeria, Consiliul Local, Primăria, O.N.G.-uri, alte instituții și organizații.
- organizare și derularea de programe, proiecte și acțiuni cu parteneri educaționali din cadrul comunității;

V. COMPOENȚA OPERAȚIONALĂ ȘI STABILIREA PROGRAMELOR

1. PROGRAME

A. Asigurarea educației de bază pentru toți elevii și formarea competențelor cheie.

Dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă;

Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

Depistarea elevilor cu eșec școlar din învățământul de masă și orientarea acestora spre învățământul special;

Verificarea periodică a competențelor de bază;

Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive în realizarea educației de bază;

Asigurarea unor metode eficiente în studiul limbii moderne;

Dezvoltarea unui curriculum pentru cultură de specialitate (mecanică, construcții, instalații și lucrări publice, alimentație publică, consecții) în oferta educațională a școlii;

Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de „A învăță cum să înveță”, de „A învăță pentru a știi să faci” și „A învăță permanent”;

Formarea capacității instituționale a centrului pentru elaborarea unor proiecte prin care să contribuie la dezvoltarea comunității locale și județene;

Dezvoltarea capacității de cooperare a centrului cu autoritățile publice județene, cu agenții economici, cu alte școli, cu instituții de cultură, etc;

B. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.

Focalizarea acțiunilor educaționale pe elev;

Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părintilor acestora;

Formarea consilierilor pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi;

Realizarea planului de școlarizare în relationare cu asigurarea resurselor umane și materiale suficiente și de calitate;

Asigurarea continuității activității cadrelor didactice;

Asigurarea încadrării anuale cu personal didactic calificat;

Asigurarea creșterii resurselor materiale necesare desfășurării procesului educațional prin colaborarea cu autoritățile publice județene;

Titularizarea cadrelor didactice pe posturile ocupate prin concurs național.

C. Asigurarea echității în educație

Centrarea proceselor de predare-învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare;
Garantarea egalității şanselor de acces în învățământul preuniversitar prin cuprinderea tuturor elevilor cu CES și monitorizarea frecvenței acestora;
Eliminarea oricărora forme de discriminare în procesul educațional;
Dezvoltarea unor activități vizând prevenirea abandonului școlar;
Asigurarea dezvoltării competențelor de bază pentru toți elevii.

D. Asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale.

Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național;

Asigurarea cunoașterii și aprofundării curriculumului de către toate cadrele didactice;
Realizarea unei distribuții echilibrate între arile curriculare în cadrul schemelor orare;
Dezvoltarea ofertei educaționale a școlii prin propunerea de specializări noi, forme de școlarizare diferite și a activităților extrașcolare;
Solicitarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
Participarea la programe de formare de tip postuniversitar pentru cadrele didactice;
Îndrumarea cadrelor didactice ale școlii spre activități de formare continuă în cadrul ISJ și CCD;
Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare prin diversificarea și adevararea metodelor și tehniciilor de evaluare;
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți în scopul asigurării succesului școlar;
Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor prin elaborarea unor teste standardizate în conformitate cu criteriile de evaluare existente;
Aplicarea standardelor de performanță și a criteriilor de notare;

E. Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare

Promovarea valorilor culturale prin activitățile extrașcolare în cadrul Cercului de dans popular, Cercului de pictură și a revistei școlii „Miracol”;
Implicarea membrilor comunității în activități extrașcolare și extracurriculare organizate în cadrul școlii și în activitățile „Cercului de pictură pe sticlă”;
Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos prin implicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului local;
Înscrierea școlii în proiecte și programe ecologice naționale sau internaționale;
Promovarea sportului ca model de toleranță și fairplay pentru societate prin încurajarea participării la competiții sportive județene, zonale și organizarea unor competiții găzduite de școală;
Întellegerea și asimilarea normelor de legislație rutieră prin organizarea unor lecții cu participarea agenților de poliție din localitate;

F. Asigurarea bazei materiale a școlii

Analiza, diagnoza dotării cu mijloace didactice și material școlar și determinarea necesarului de dotare a școlii;

Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea îmbogățirii/modernizării bazei materiale prin participare la proiecte de finanțare

Dotarea bibliotecii școlii cu fond de carte actualizat la bibliografia școlară și la cerințele personalului de specialitate

G. Producerea unei schimbări în mediul educațional (a resursei umane) fundamentată pe o cultură a incluziunii educaționale și sociale

Promovarea valorilor incluziunii în mediul educațional prin activități de informare și documentare;

Formarea și dezvoltarea de capacitate instituționale și competențe profesionale necesare implementării unei educații incluzive autentice;

Promovarea inovației pedagogice prin realizarea unui centru metodologic și de cercetare psihopedagogică în domeniul educației incluzive;

Dezvoltarea serviciilor de consultanță profesională și personală în susținerea practicilor de realizare a educației incluzive;

Promovarea unei societăți incluzive prin formarea–dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale.

2. PLANURI OPERAȚIONALE

A. Dezvoltare curriculară (C.D.L.)

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	Identificarea de resurse existente pentru alcătuirea CDL	Cadre didactice Spații și dotări materiale existente Reglementări privind organizarea CDL	Cadre didactice coordonate de director și comisia de curriculum	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
2	Dezvoltarea ofertei curriculare	Cadre didactice Bază materială existentă Cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	Cadre didactice coordonate de director și comisia de curriculum	Elaborarea unei liste cu abilități și competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate, etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
3	Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Cadre didactice Bază materială existentă	Cadre didactice coordonate de director și comisia de curriculum	Oferta pentru fiecare an de studiu

B. Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Cadre didactice PDI Baza materială existentă	Conducerea școlii	Planul strategic pentru obținerea de resurse financiare
2	Identificarea de surse de finanțare partenerie	Instituții potențial partenere Cadre didactice	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	Listarea posibilelor surse de finanțare
3	Încheierea de contracte de sponsorizare	Instituții partenere Consiliul de Administrație Contabilitate	Conducerea școlii Contabilul	Creșterea numărului de contracte de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare
4	Gestionarea resurselor financiare conform PDI	PDI Consiliul de Administrație	Director Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Atingerea obiectivelor din Planul strategic

C. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	Identificarea potențialelor instituții partenere	CJ, Poliția, Biserica, ONG, ISJ, Primăria, etc.	Conducerea Cadrele didactice	Centralizarea potențialelor instituții partenere Întâlniri cu reprezentanți ai comunității
2	Stabilirea de contacte, negociere	CJ, Poliția, Biserica, ISJ, ONG, Primăria, etc.	Conducerea Cadrele didactice	Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții și organizații
3	Planificarea activităților comune	Instituții partenere Școală Schemă orară	Conducerea Cadrele didactice	Alcătuirea de programe de activități în parteneriat cu comunitatea
4	Realizarea programelor	Reprezentanții instituțiilor partenere Conducerea Cadrele didactice Spații de întâlnire Baza materială	Comisia de activități extracurriculare Comisia PSI și PM	Respectarea schemei de programe și atingerea obiectivelor urmărite

D. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare

Nr. crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	Identificarea mediilor de distribuire a	Cadrele didactice	Comisia de promovare a imaginii scolii	Specificarea a cel puțin trei medii eficiente de distribuire a informațiilor

informațiilor				
2	Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Cadrele didactice Specialiști Resurse financiare Laborator informatică	Comisia de promovare a imaginii școlii	Alcătuirea planurilor de promovare a imaginii școlii
3	Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, broșuri informative)	Cadrele didactice Specialiști Resurse financiare Laborator informatică Elevi Profesor de informatică	Comisia de promovare a imaginii școlii	Apariția bianuală a revistei școlii Publicarea pe Internet a prezentării școlii Tipărire și distribuirea de broșuri informative
4	Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului materialelor distribuite	Reprezentanții instituțiilor partenere Conducerea școlii Cadrele didactice Spații de întâlnire Baza materială	Comisia de promovare a imaginii școlii Director	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor



PLANUL MANAGERIAL
AL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVĂ
BAIA MARE
An școlar 2015-2016

- I. **Roli și atribuțiile CSEI Baia Mare**
 - Aplică politiciile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ale Inspectoratului Școlar Judejean Maramureș la nivel de UP;
 - Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-invățare și instruire practică, prin respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin asistență școlară;
 - Asigură, împreună cu autoritățile administrative publice locale, școlarizarea elevilor cu CES orientați prin COSP din cadrul CJRAE MM și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
 - Organizează și participă la concursuri școlare specifice;
 - Implementează programele naționale generale și specifice, inițiate de MECS și cele județene inițiate de ISJ MM;
 - Derulează proiecte în cadrul programelor Uniunii Europene;
 - Mediază conflictele survenite între apărători, elevi cu CES și unitatea de învățământ (la nivelul CSEI și al școlilor integratoare cu care sunt semnate contracte educaționale);
 - Prezintă un raport anual privind starea învățământului la CSEI Baia Mare;
 - Aplică politiciile educaționale naționale și județene în unitățile de învățământ integratoare;
 - Acordă consiliere și asistență unităților de învățământ prin profesorii itineranți și de sprijin;
 - CA și Comisia de Mobilitate, constituie, vacantează și propune modalități de ocupare a posturilor didactice din CSEI, respectând legislația în vigoare;
 - Gestionează baza de date privind cadrele didactice și nedidactice angajate ale CSEI Baia Mare, precum și întreaga bază de date a educației;
 - Înaintează spre avizare ISJ MM, Planul de școlarizare propus în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel local, după comisiilor responsabile, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
 - Trimite datele statistice cerute de ISJ MM pentru sistemul național de indicatori privind educația;

II. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- oferirea de consultanță personalului angajat, prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, instruire-practică, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)
- nivelul integrării socio-profesionale al elevilor și a învățărilor, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)
- participarea la cursuri/ schimburi de experiență/ diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/ întâlniri și/ sau ședințe de lucru etc.
- rapoartele scrise/ notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ procese-verbaile și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație
- participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/intâlniri și/sau ședințe de lucru etc;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul CSEI Baia Mare
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral
- asigurarea fluxului informațional corect
- actualizarea permanentă a site-ului instituției
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general
- întocmirea documentelor oficiale cu simb de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate
- respectarea atribuțiilor stabilate prin fișele posturilor
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate
- asumarea responsabilității în procesul decizional, prin colectarea concretă, corectă și eficientă a datelor
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale
- motivarea cadrilor didactice prin eliminarea/transformarea barierelor în canale de comunicare
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ului oferit de aceasta
- derularea și accesarea programelor europene
- calitatea documentelor elaborate
- depășirea barierelor personal-emotionale
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simb de răspundere a unității de învățământ
- diligențe pe lângă Consiliul Județean pentru aloarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale
- funcționalitatea comisiilor din unitate
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date /documente /informații:
 - a) reglementări legale
 - b) politici naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție/afisările (toate tipurile)

- d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate
- e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni
- f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media
- g) reclamații, sesizări, propuneri adresate CSEI Baia Mare și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este CSEI Baia Mare)

- h) proiecte, parteneriate și afiliere naționale și internaționale
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție/asistență, și anume:
 - a) obținerea rezultatelor stabilită (rapoarte de inspecție)
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabilită
 - c) încadrarea în bugetul aprobat
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție/asistență, în special
 - indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de asistență, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situatiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobat
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale și de instruire practică
 - decizii luate la nivelul ISJ sau ai CSEI Baia Mare
- III. **Obiectivă generale¹ (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ Maramureș în domeniul de referință)**
- OG1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație
- OG2 - Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă
- OG3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- OG4 - Creșterea autonomiei CSEI Baia Mare
- OG5 - Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
- OG6 - Efficentizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor de competență
- OG7 - Gestionația, modernizarea și dotarea bazei materiale a CSEI Baia Mare
- OG8 - Deschiderea sistemului educațional special și de formare profesională către societate, către mediiile: social, economic și cultural
- OG9 - Asigurarea finanțării, prin fonduri CJ și fonduri europene
- OG10 - Respectarea legalității

¹ În continuare OG

Abrevieri

CSEI BM – Centrul Școlar de Educație Inclusivă Baia Mare	MECS – Ministerul Educației și Cercetării Științifice	ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CJ – Consiliul Județean	UPJ – unitate cu personalitate juridică	
D – director		
CA – consiliu de administrație		
CP – consiliu profesoral		
CD – cadre didactice		
CM – comisiu metodice		
RGM – responsabilii CM		
CDIS – cadre didactice itinerante/sprujnări		
ECPA – elev/copil, părinti, apărători		
CE – consilier educativ		
RFC – responsabil formare continuă		
CIEG – comisia internă de evaluare continuă		
CS - contabil șef		
Ş - Secretar		
CS - Compartiment secretariat		
As - Asistent social		
Am - Asistent medical		
I - Informatician		
AR - Administrator rețea		
CMob - Comisia de mobilitate		
CAdm - Compartiment administrativ		
AP - Administrator patrimoniu – AP		
CIS - Comisia pentru imaginea școlii		
GA – grafic de asistențe		
RIA – raportare de inspecție		
FOL – fișă de observare a lecției		
PO/G – proceduri operaționale/generale		
PM – plan managerial		
Pj – proiect de încadrare		
NC – note de control ale ISJ/CJ/ foruri superioare		
IS – inspecție școlară		
AS - asistențe școlară		

IV. Plan operațional

OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Obiective specifice						
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	Monitorizarea și consilierea prin asistență școlară orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare și înțelegerea și interpretarea textului	GA(grafic de asistență) RIA (rapoarte de inspecție/ FOL - asistență)	2015-2016	Creșterea cu 10% a numărului de elevi care performază în domeniul lecturii, înțelegerei și interpretării textului	ECPA (elevi,copii, părinți/parținători) CD	Covaci Nicoleta – director (D) Responsabili CM – (RCM) Cadrelle didactice (CD) Cadrelle didactice itinerante/sprinj (CDIS)
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în CSEI Baia Mare	Stimularea inițierii de acțiuni la nivelul CSEI în cadrul bibliotecii școlare/județene, centrelor de documentare și informare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română	GA	2015-2016		ECPA CD	Covaci Nicoleta – D Boldan Florentina – profesor Sztodolnik Silvia – profesor Lazăr Cristina – CDIS Gal Felicia – CDIS/ilogoped Micle Claudia - CDIS/ilogoped Păcuraru Mihai - bibliotecar
	Verificarea prin asistență la lectii a corelării planificărilor didactice oferite de către MECS cu specificul CSEI Baia Mare	GA RIA	2015-2016	Creșterea numărul de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 5%	ECPA RCM CD	Covaci Nicoleta – D RCM (Tjudic Adelin, Cirstina Mariana, Bud Cristina) CEAC (resp. Popan Elena) Consilier educativ – (CE) – Moanță Tudor - profesor
	Urmărire prin inspecția școlară/ asistență la lecții a personalizării proiectării didactice	FOL (fișa de obs. A lecțiilor) GA RIA	2015-2016		ECPA D RCM CD	Covaci Nicoleta – D RCM CEAC CE
	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-invățare-evaluare, stabilirea de	GA RIA	2015-2016		ECPA D RCM	D RCM CEAC,

			CD	CE
ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA RIA	oct 2015 - iun 2016	ECPA D CDIS CIEC(Comisia internă de ev. continuă)	D RCM CEAC, CIEC – resp. Bud Cristina - psiholog
Sprinjirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de conceptii novatoare la elevii cu CES integrati, cu scopul facilitării incluziunii			ECPA D CD	D RCM CEAC, CE
Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative	GA RI	2015-2016	ECPA Diriginți CD D	D RCM CEAC, CE Diriginți
Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, adaptării demersului didactic la nevoie elevului/ copilului cu CES Realizarea unei evaluări ritmice și relevante	GA RIA	2015-2016	ECPA CD D RFC – (Responsabil formare continuă)	D RFC (Boldan Florentina) CEAC
Aplicarea în procesul instrucțiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare	GA FOL RIA	2015-2016	ECPA CD D	D RCM CEAC, CD
Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	GA PO/G – (proceduri operaționale/genere-ale/gene-ale) RIA RSI –	2015-2016		

	(raport - starea inv.)	Document	2015-2016	ECPA CD D	D Contabil șef (CS) – Boloș Nicu Secretar (S) RFC CEAC
Implementarea operațională a sistemului de control intern/ managementul și a managementului riscurilor	e tip conform legii PO-C- SCIM/ C- MR (manag.ri sc.) M-SCIM- MR (metodol. SCMI)				
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, culturală, culturală civică, antreprenorială și tehnologică, sport)	Promovarea experiențelor pozitive ale CSEI BM: - editarea revistei școlii – participarea la expoziția - concurs adresată publicațiilor școlare - organizarea manifestărilor sub genericul „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare	RA – (rapoarte de activități)	apr 2016	Dorularea în CSEI BM, pe clase a activităților care promovează educația complementară	EC CD Dirigintă Consilierul educativ D AS AM
	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerelui generației pentru participarea activă la viața civică Asigurarea respectării drepturilor copiilor	PM (planul manag.) al D	Conform programelor naționale	ECPA Comunitate Dirigintă Consilierul educativ D	D RCM CEAC, CE Dirigintă Asistent social –(AS) – Fozocoș Margareta Asistent medical – (AM) – Ghețje Marcela și Pop Maria
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/ copiilor, respectarea	PM al D	Conform programelor	ECPA Comunitate	D RCM

		nationale		Dirigintă Consilierul educativ D	CE Dirigintă Pedagogică AS AM
legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației				ECPA CD Dirigintă Consilier educativ D	D CD CE Pedagogică AS
Dezvoltarea gustului elevilor/ copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular	Analize semestriale în comisii metodice	Conform programelor naționale		ECPA CD Dirigintă Consilier educativ D	D CD CE Pedagogică AS
Organizarea unor excursii tematice, vizite Respectarea legislației privind organizarea excursiilor		Docu-mentele excursiilor	2015-2016	ECPA CD Dirigintă Consilier educativ D	D CD CE Dirigintă AS
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluderii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe edurăionale speciale și din grupuri vulnerabile	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES. Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă.	RIA	2015 - 2016	Derularea în școlile integratoare a programelor de sprijin	D EC cu CES și părinții acestora Comunitate CD D
OG2 - Sporierea accesului la o educație de calitate de călărită prin învățare permanentă	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific Organizarea de activități competiționale	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari
Obiective specifice			2015-2016	EC Planificări	Responsabili
Stimularea educației permanente		Liste elevi	Feed-back în presă privind	Părinți CD	D CD - tehnic CEAC

	activității	rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare specifice elevilor cu CES	CE
Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: unități școlare, județene, nationale	Statistici Rezultate	2015-2016	EC Părinți CD
Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor pe meserii.	Rezultate Articole în mass media Filmări TV	nov 2015 - iul 2016	D RCM CEAC, CE CD
Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă.			EC Părinți CD
Studierea proiectului K1 (mobilități în educația adulților) „Practici europene în educația adulților)	Studierea documentelor specifice	2015 - 2016	CD D
OG 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coezunii economice și sociale			D Bud Cristina Câmplean Andreia Buda Aurelia
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Asigurarea actului educational în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare GP RIA	Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev
	Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GP RIA	ECPA CD D
	Verificarea prin inspecție școlară/	GI	2015-2016
		ECPA	D

	aistente la lecții și respectării curriculului și a îngurării condițiilor optimale de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	FOL RIA	CD D	RCM CEAC, CE
	Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor	Fișe de identificare GP RIA	2015-2016	ECPA Dirigintă Consilier educațiv D
	Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CIEC	GA RIA	2015-2016
	Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din CSEI Baia Mare și din școlile integratoare prin psiholog și profesorii de sprijin	Raport CIEC	2015-2016	ECPA Dirigintă Consilier educațiv Psiholog CDIS Resp. CIEC
	OG4 - Creșterea autonomiei CSEI Baia Mare	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării invățământului	Coelenarea strategiei de dezvoltare a CSEI BM, cu strategia ISJ MM, strategia MECIS și cu Programul de Guvernare. Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor.	Strategia Invăță- mântului preuni- versitar din județul	2015-2016 Existența și cunoașterea legislației specifice educației	CD ECPA D

Maramureș 2012-2016	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în CSEI BM prin intermediul avizierului și a compartimentului secretariat, organizarea dedezbaterei la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul CM	RIA PV de la ședințele de lucru	Conform calendarului	2015-2016	Pi – (Proiect de post/ catedră și incadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic Verificarea posturilor/ catedrelor publicate de către D și confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității Transmisarea adreselor de eliberare a posturilor/ catedrelor - la timp - la ISJ și parcurgerea tuturor pasilor legali privind ocuparea acestora Publicarea posturilor pe site-ul ISJ și pe al CSEI BM	PI – (Proiect de în- cadrare 2015/16) Decizii de numire pe post/ catedră Înștiințări privind numirea CD Lista posturilor publicată	CD	CD	D CMob. C.Secretariat – (CS) IAR
---------------------	--	---------------------------------	----------------------	-----------	--	--	----	----	---

Cherecheș Corin și Kokenesdy Mihai)	CD CEAC	CD D							
-------------------------------------	------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	emise			D
Participarea și implicarea efectivă a D și a șefilor de catedră în realizarea asistențelor la lecții; fiecare CD va avea formulată o schită a lecției înainte de a intra la ora (fie în format letric, fie în format digital)	FOL	2015-2016	ECPA CD D	D RCM CEAC, CA
Formularea unor concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției			D	D
Complețarea declarațiilor de avere și de interes și transmiserea acestora la împărtășirile prezentate în legislația specifică factorilor precizați în legislația specifică	Registrul specific	apr 2016		
Actualizarea prognostării evoluției populației școlare până în 2015 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Funda-mintarea plan. de scolariz. Baza de date	dec 2015	D	D CS CS IAR AS
Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	NC	sept. 2015 (2015-2016)	ECPA D	D CA CMob Comp. Adm. (C.Adm) Cătănoiu Viorel – AP (adm. patrimoniu)
Asegurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din CSEI BM				
Identificarea programelor de formare și a finanțării, în funcție de nevoi	Baza de date	nov 2015	Includerea tuturor echipelor manageriale din școli, a personalului din compartimentul salarizare/	D CS RFC
Participarea la cercurile pedagogice	PV	2015-2016	D CD	D RCM

Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu-mentația realizată conform site-ului SJ	Conform graficului aprobat prin OMECS	confiabilitate în col- puțin un program de formare	CD D	CD D	CD D
Prognosarea evoluției incadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestela cu evidența și recensământul populației școlare	Diagnoza sistemului SIIIR	martie 2016		CD AS CS CS D	D I/AR AS CS CS	
Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR (fostul BDNE nu dispără, ci se archivează)				CD	D CA CMob CD	
Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape.	Optimi-zarea procesu-lui prin respec-tarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate			D CA Comisia de imagine a școlii – (CIS)	
Selectarea personalului didactic specializat						
Prezentarea activităților desfășurate, în mass-media locală, cu scopul promovării imaginii/ prestigiului CSEI BM	Articole de presă Emisiuni TV	2015-2016		D CD	D CA I/AR	
Actualizarea permanentă a site-ului www.cseibm.ro	SIIIR	2015-2016		EPCD D CA		
Creșterea calității activității manageriale și a factorilor decizionali ai școlii	Bazarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient.			D CA CD	D I/AR AS Secretar	
	Transmiterea datelor cerute către SJ și/sau CJ					

Obiective specifice	OG5. Prevenirea și reducerea absentismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabilități
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absentismului și abandonului școlar	<p>Corelarea strategiei GSSEI BM, cu strategia ISJ și strategia națională privind rata absenteismului școlar</p> <p>Organizarea unor dezbateri cu privire la reducerea absentismului și centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, interventie și compensare, pornind de la nivelul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, a sedințelor cu părinții, a CM</p> <p>Monitorizarea prezenței elevilor cu ajutorul asistentului social și informarea permanentă a apărținătorilor legali privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare și ale instruirii practice ale acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absentismului școlar - Legătura permanentă cu DGASPC, COSP din CJRAE MM <p>Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrășcolare pentru anul școlar 2015-2016 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică</p>	<p>Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș 2015-2016</p>	2015-2016	<p>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</p>	ECPA Beneficiari indirecți	D CD AS Dirigienți	

Prevenirea fenomenului de violență școlară	Monitorizarea gradului de siguranță și aplicarea Legii nr. 35/ 2007, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	RIA Statisticii privind dinamica fenomenului	2015-2016	Menținerea supravegherii video/ pazei	ECPA CD D	D CA CD AS Pedagogi
	Participarea la dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi				ECPA CD Comunitate D	D CE Psihologi CEIC Diriginti Pedagogi
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ în anul școlar 2015-2016	RIA NC	2015-2016			
OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor de competență						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicator de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	Monitorizarea prin inspecția/assistența școlară a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practiceate Monitorizarea ritmicității notării/ evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloge Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializației, profilului fiecărui elev	GI/A FOL RIA	2015-2016		ECPA CD CEAC	D CE RCM Diriginti Pedagogi
Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor de competențe	Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor de competență	FOL RIA	2015-2016	Cresterea ratei de înscrisore și promovare la examenele de competență	ECPA CD D Membrii CA CEAC	D CA RCM - tehnic Diriginti CEAC
	Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor de competență, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN	RA NC	2015-2016		ECPA CD D CA CEAC	D CD RCM - tehnic CA CEAC
	Monitorizarea respectării metodologilor de desfășurare a examenelor de	NC	Conform calendarului		ECPA CD	D RCM - tehnic

	competențe				D Membrii CA CEAC	Dirigintă CA CEAC
Respectarea cadrelui legal de evaluare a personalului	Organizarea evaluării dosarelor CD în vederea accesării la gradajele de merit, distincții și premii	Liste gradată/ distincții acordate	Conform calendarului	Lista CD propuse pentru distincții și premii	CD D	D CD
	Rezolvarea fișelor de evaluare a activității personalului din CSEI BM	Fișe de evaluare	Conform calendarului		CD RCM Repr. sindicat	D CA CD
	Promovarea rezultatelor obținute de către CD și CSEI BM în cadrul unor acțiuni/ proiecte/ manifestări, inclusiv pe site-ul școlii	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-ul școlii	2015-2016		EC CD D	D CA CD
OG 7. Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale a CSEI Baia Mare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlilor cu CL/ CJ	Obținerea: - Certificatului de protecție a muncii de la ITM MM, - a autorizației PSI pentru toate spațiile CSEI BM	Demer- suri către ITM și ISU	2015 201 6	Programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate ► Realiza- rea vestirilor pentru atelierele școlii, dotarea băilor cu fășnitori, dispersoare pentru săpun, suporturi de perete pentru prosoapele de hârtie,	ECPA CD D	D AP CS CA

		<p>amenajarea întregii spațiului de la etajul al II-lea, cu scopul de a crea o două căile de acces și de a securiza spațiile, extinderea sistemului de supraveghere, achiziționarea unui pînchet PSI și a tuturor achizițiilor propuse de Comisia de PSI și protecția muncii din școală.</p> <p>► Recordare</p> <p>ea hidraulică</p>	
	<p>Fundamentarea proponerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparării capitale conform priorităților.</p> <p>Reluarea demersurilor în vederea obținerii unui patrimoniu propriu, adecvat nevoilor elevilor cu CES</p>		
Demersuri locale pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a CSEI BM	Modernizarea bazei materiale a CSEI BM prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățămînt	<p>Oferte de dotare pe discipline și ateliere</p> <p>oct 2015 - aug 2016</p>	<p>Demersuri pentru creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a CSEI BM</p> <p>ECPA CD D</p>
	Demersuri pentru dotarea cu mobilier, seturi materiale didactice și materiale pentru clase și atelierele de instruire practică	Liste dotări	<p>2015-2016</p> <p>ECPA CD D</p>
	Demersuri pentru atelierele protejate	Liste dotări	<p>2015-2016</p> <p>ECPA CD D</p> <p>RCM tehnic</p>

OG8. Deschiderea sistemului educațional special și de formare profesională către societate, către medie; social, economic și cultural					
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific				
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MECS, POSDRU/POCU sau alte surse de finanțare	<p>Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din CSEI BM prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare, de instruire practică și de evaluare</p> <p>Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MECS și/sau ISJ/CCD MM a tuturor CD din CSEI BM care nu au acumulat 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani</p> <p>Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul inspecției și asistenței școlare</p> <p>Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educational - organizarea susținerii inspectorilor curente și speciale 	<p>Oferta de formare a CCD</p> <p>Proiecte-fonduri europene</p> <p>Liste formabili</p> <p>Proiecte-fonduri europene</p> <p>IT și de specialitate AŞ</p> <p>Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate</p>	<p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p> <p>sep 2014 - iun 2015</p> <p>sep 2015 - iun 2016</p>	<p>Indicatori de realizare</p> <p>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul CSEI BM în cursuri de formare profesionale în funcție de nevoile identificate</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p>	<p>Beneficiari</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p> <p>ECPA CD Comunitate D</p>
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	<p>Dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi pentru școală și comunitate</p> <p>Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională</p>	<p>Proiectele de parteneriat</p> <p>Monitorizare CEAC</p>	<p>sep 2015 - iun 2016</p>	<p>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat</p> <p>educațional care duc la dezvoltarea școlii și a</p>	<p>D RFC CD CA</p> <p>D CD CA</p>

Initială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	de evaluare	comunității locale.	CEAC CA	RCM – tehnic AS CEAC		
Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților.	Listă cu CD formatori	Eliminarea parteneriatelor inefficiente				
Implicarea Cd acreditate ca „formatori” în acțiuni de formare/dezvoltare profesională pentru membrii comunității – persoane active/inactive, la solicitarea APL/AJOFM, având în vedere strategia IPV	Rapoarte Informări pentru ISU, MECS, CJ etc. Art. presă	2015-2016	ECPA CD D	D CD CA		
Informarea comunității/ autorităților județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate	Candida-turi depuse	ian - apr 2016	ECPA CD Comunitate D	D CD CA		
Depunerea de proiecte noi spre aprobare/ finanțare						
Elaborarea PDI/ PAS la nivelul CSEI BM	Raportul Comisiei desemna-te	15 noiembrie 2015	ECPA CD CEAC D CA	D RCM -tehnic CD CA		
Sprijinirea implementării și monitorizării PLAI, document de planificare strategică participativă a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, în perspectiva anului	Adaptarea ofertei educaționale la cererea de pe piata muncii - Participarea la Târgului Ofertelor Educaționale	AŞ Plante Oferta de școlari-zare	nov 2015 - apr 2016	ECPA CD	D CD CA	Comisia pentru imaginea școlii (CIS)

					ECPA	D CD Comunitate D	CS
2015-2016	Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul CSEI BM	AŞ	nov - dec 2015		CSEI BM	D CD CA CMob – (comisia de mobilitate)	CS
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Asigurarea finanțării	Asigurarea finanțării, conform dispozitivilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat	Monitorizare	Ani financiari	Respectarea cu strictețe a încadărării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credito – CJ, pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2014-2015	CSEI BM D CS	D CA CS	
O69. Asigurarea finanțării de la CJ MM	Asigurarea respectării dispozitivilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, pentru aprobararea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP				CSEI BM D CA CS		
		Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual				
	Respectarea cu strictețe a încadărării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite – CJ – pentru anii financiari cuprinși în anul scolar 2015-2016, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat CSEI BM, cu finanțare MECS.						
	Denumarea programului "Bani de liceu". Asigurarea încadărării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/ 2007, cu modificările						

ulterioare. Decontarea navetei pentru personalul angajat al CSEI BM. Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive și irevocabile.	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual	CSEI BM D D CS	D CA CS
Așurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate	Așurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozitivelor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții și/sau reparații, conform listei aprobată de către CJ	Așurarea cadrelui propice pentru organizarea consultărilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din BUGETUL Județean	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	Sep. – oct. 2015
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală și psihologică obligatorie pentru CD din CSEI BM	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific Informarea membrilor CSEI BM cu privire la dispozitiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale CSEI în raporturile cu	Resurse necesare Docu-mentele Juridice intocmite	Objinerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral	CD Angajații CSEI BM D CA CS
OG10. Respectarea legalității Obiective specifice Reprezentarea CSEI BM ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii CSEI BM	Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața	Indicatori de realizare Caracter Permanent	Beneficiari ECPA Angajații CSEI BM D CA CS CS	Responsabilii

autoritațile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică	Asigurarea și păstrarea evidenței actelor de instanță	Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale	Respectarea regimului juridic în vederea completării actelor de studii Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor	Instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor ISJ
Respectarea legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea doc. CSEI BM	Finalizarea contractului de prestări servicii cu o firmă specializată în domeniul arhivistic.	Rapoarte centralizate	2015-2016	ECPA Angajări CSEI BM D,CS
Respectarea legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea doc. CSEI BM	Derularea contractului de prestări servicii cu o firmă specializată în domeniul SCMI	Facturi prestări servicii	2015	CSEI BM ECPA D Organizarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare Responsabil arhivă – secretarul CSEI BM
Respectarea legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea doc. CSEI BM	Asigurarea fondurilor bugetare necesare plății serviciilor	Doc. just. Facturi prestări servicii	Perioadă implementare și post-implementare	ECPA CSEI BM D Documentele conform CMFP 946/2005, cu modificările și complecările ulterioare



Director, COVAC
prof. Nicoleta Elena COVAC